



Algemene Gebruikersvoorwaarden

1 Algemeen

1.1 Begrippen en Definities

- **verhuurder:** de Stichting WijkAccommodaties Roermond (SWAR), zijnde de beheerder en exploitant van zalencentrum “De Velderie”, zalencentrum “De Donderie”, wijkaccommodatie “Het Trefpunt” en wijkaccommodatie “De Vlonder”.
- **gebruiker:** de wederpartij, zijnde de gebruiker van de bovengenoemde accommodaties.
- **aanvraag:** een door gebruiker verzoek per e-mail, via website of brief aan SWAR voor het gebruik van een wijkaccommodatie.
- **annulering/opzegging:** een door SWAR of gebruiker per e-mail of brief aangegeven afgelasting van het gebruik op een bevestigde aanvraag.
- **opzegtermijn:** tijdsduur die in acht wordt genomen na ontvangst van het verzoek tot ontbinding van de aanvraag en de formele datum van de beëindiging van de bevestiging.
- **betalingsvoorwaarden:** de voorwaarden waaraan de betalingen moeten voldoen.
- **bevestiging:** de formalisering van de in gebruik te geven ruimte door de SWAR volgens vermelde periode, dag, tijden en tarieven.
- **(gebruiks-)tarieven:** jaarlijks door SWAR vastgestelde bedragen waardoor een ruimte van een wijkaccommodatie kan worden gebruikt.
- **gebruiksvoorwaarden:** de voorwaarden waaronder een wijkaccommodatie wordt gebruikt en waar de gebruiker zich aan dient te conformeren.
- **(huis-)regels:** specifiek voor gebruik van de wijkaccommodatie geldende regels die in de wijkaccommodatie kenbaar worden gemaakt en waar de gebruiker door gebruik van de wijkaccommodatie mee instemt.
- **incassoprocedure:** de wijze waarmee achterstallige betalingen worden geïnd.
- **medewerker/vrijwilliger:** persoon werkzaam voor en handelend namens de SWAR in de wijkaccommodaties. Het betreft een functionaris die de gang van zaken voor, tijdens en na het gebruik in de wijkaccommodatie voor de gebruiker regelt.
- **sleutelgebruik:** het gebruik van de wijkaccommodatie zonder directe tussenkomst van een medewerker van de SWAR. Gebruiker heeft van de SWAR een sleutel ontvangen om toegang te verkrijgen tot een ruimte in de wijkaccommodatie.



Algemene Gebruikersvoorwaarden

1.2 De bevestiging

- 1.2.1 de inhoud van de bevestiging wordt gevormd door de aanvraag, de bevestigingen verwijzing naar deze 'voorwaarden voor het gebruik van de wijkaccommodatie'.
- 1.2.2 De gebruiksvoorwaarden die van toepassing zijn bestaan uit het algemene gedeelte, zijnde hoofdstuk 1 en de specifiek voor de wijkaccommodatie geldende voorwaarden, zijnde voor de bevestigde wijkaccommodatie hoofdstuk 2.
- 1.2.3 de SWAR is bevoegd bij een bevestiging aanvullende gebruiksvoorwaarden vast te stellen en artikelen van de gebruiksvoorwaarden uit te sluiten.
- 1.2.4 de gebruiksvoorwaarden worden eenmalig aan alle gebruikers verstrekt en zijn verder op te vragen bij de SWAR, de gebruiksvoorwaarden zijn tevens terug te vinden op de website van de SWAR: www.swarroermond.nl.

1.3 Gebruikstarief en betalingsvoorwaarden

- 1.3.1. de gebruikstarieven van de wijkaccommodaties worden jaarlijks door SWAR vastgesteld.
- 1.3.2. de verschuldigde gebruiksvergoeding wordt op de bevestiging vermeld.
- 1.3.3. maandelijks wordt de verschuldigde gebruiksvergoeding bij de gebruiker in rekening gebracht. Het verschuldigde bedrag dient op de vermelde datum te zijn voldaan.
- 1.3.4. het is de gebruiker toegestaan creditbedragen te verrekenen met vorderingen van de SWAR, indien vooraf schriftelijk overeengekomen, en mits duidelijk vermeld bij de betaling met vermelding van de notakenmerk.
- 1.3.5. creditbedragen worden door de SWAR per factuur aan de gebruiker aangeboden.
- 1.3.6. indien de bevestiging eindigt, wordt een resterend creditbedrag door de SWAR naar de rekening van de gebruiker overgemaakt.
- 1.3.7. het is de gebruiker niet toegestaan voor ideëel en/of gebruik entreegelden te heffen, tenzij anders is overeengekomen. Bij heffing van entreegelden kan een afwijkende tariefstelling worden gehanteerd.
- 1.3.8. in geen geval mogen de verschuldigde bedragen, tenzij met schriftelijke toestemming van de SWAR aan de medewerkers worden voldaan.
- 1.3.9. aan de medewerkers mogen geen giften worden gedaan in welke vorm dan ook.

1.4 Incassoprocedure

- 1.4.1. de incassoprocedure wordt gestart na het verstrijken van de vastgestelde betalingstermijn, vermeld op de aangeboden factuur.



Algemene Gebruikersvoorwaarden

- 1.4.2. indien uit hoofde van de bevestiging door de gebruiker het totaal verschuldigde bedrag niet vóór de vermelde betaaldatum is voldaan, wordt over de periode na de uiterste betaaldatum tot de datum van ontvangst van de betaling de wettelijke rente in rekening gebracht. Verrekening van de verschuldigde gebruiksvergoeding met andere vorderingen is niet toestaan.
- 1.4.3. de incassoprocedure bestaat in ieder geval uit het sturen van een herinneringsfactuur met een betalingstermijn van 28 dagen en bij het uitblijven van een betaling de overdracht aan een incassobureau.
- 1.4.4. de SWAR kan naar eigen inzicht na de herinneringsfactuur nog een aanmaning en een incassodreiging naar de gebruiker sturen.
- 1.4.5. de SWAR is bevoegd oplopende administratiekosten in rekening te brengen voor het sturen van een herinneringsfactuur, aanmaning en incassodreiging.
- 1.4.6. alle kosten, gemaakt ter inning van door de gebruiker op grond van de machtiging verschuldigde bedragen, zijn voor rekening van de gebruiker.
- 1.4.7. indien een gebruiker zijn financiële verplichtingen niet nakomt, wordt elke volgende aanvraag niet in behandeling genomen.

1.5 Bevestiging, annulering en opzegging

- 1.5.1. de bevestiging wordt als aangegaan beschouwd indien:
 - de bevestiging voor de gebruiker wordt ontvangen per e-mail of post;
 - de gebruiker de bevestiging niet heeft ontvangen, maar wel op de op aanvraag aangegeven dag en tijdstip gebruik heeft gemaakt van de wijkaccommodatie;
- 1.5.2. de SWAR kan indien het algemene belang hiermee is gediend, per e-mail of schriftelijk het gebruik annuleren (zonder opgave van reden) en/of de bevestiging beëindigen.
- 1.5.3. indien de gebruiker, ondanks schriftelijke sommatie van de SWAR verwijtbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting, welke ingevolge de wet, enige verordening, het plaatselijke gebruik en/of deze overeenkomst op hem rust, heeft de SWAR het recht de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen zonder dat daartoe enige verdere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist zal zijn.



Algemene Gebruikersvoorwaarden

- 1.5.4. de gebruiker is gehouden aan de SWAR alle schade te vergoeden die de SWAR lijdt door nalatigheid (zoals in artikel 1.5.3. bedoeld) van de gebruiker en/of door de tussentijdse beëindiging van de overeenkomst als hier bedoeld, onverminderd de gebondenheid van beide partijen tot nakoming van de verplichtingen, welke tot aan de beëindiging van het gebruik voor elk van hen zijn ontstaan.
- 1.5.5. de gebruiker mag de machtiging met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee dagen, kosteloos per e-mail of schriftelijk (vooraf) annuleren of beëindigen.
- 1.5.6. indien een annulering van de bevestiging niet voldoet aan het in 1.5.5. gestelde, wordt het volledige bedrag van de geannuleerde gebruiksuren in rekening gebracht, tenzij anders door partijen overeengekomen. De SWAR bevestigt per e-mail of schriftelijk de annulering of afzegging.

1.6 Huisregels

- 1.6.1. de gebruiker wordt geacht de geldende huisregels te kennen en na te leven.

1.7 Vergunningen en ontheffingen

- 1.7.1. op het gebruik van de wijkaccommodatie zijn alle daarop betrekking hebbende gemeentelijke, provinciale en landelijke regelingen, verordeningen en dergelijke van toepassing.
- 1.7.2. indien er buiten het reguliere gebruik sprake is van gebruik in de vorm van (een) evenement(en), waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers en/of toeschouwers afwijkt van het reguliere gebruik is de gebruiker op zijn kosten gehouden:
 - het aanvragen van een evenementenvergunning en andere benodigde vergunningen en ontheffingen bij de desbetreffende gemeentelijke dienst(en);
 - het opstellen van een zaalinrichtingsplan en een calamiteitenplan, specifiek gericht op het te houden evenement;
 - het door desbetreffende gemeentelijke dienst(en) laten goedkeuren van deze plannen;
 - het aan de SWAR overleggen van alle goedgekeurde plannen en verleende vergunningen en ontheffingen, evenals een draaiboek van het evenement.
- 1.7.3. de SWAR is gerechtigd bij het niet voldoen aan het in 1.7.2. gestelde, het evenement (tijdelijk) stil te leggen en op kosten van de gebruiker een externe deskundige te raadplegen.



Algemene Gebruikersvoorwaarden

- 1.7.4. indien de gebruiker nalaat om de (juiste) benodigde vergunning(en) of ontheffing(en) aan te vragen en te ontvangen of een overtreding maakt op de in de vergunning of ontheffing gestelde eisen, is de gebruiker verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gevolgen hiervan.
- 1.7.5. de gebruiker dient alle Buma/Stemra rechten zelf te voldoen.

1.8 Aansprakelijkheid

- 1.8.1. de gebruiker is aansprakelijk voor schade toegebracht in of aan de wijkaccommodatie tenzij er sprake is van grove schuld en nalatigheid van de SWAR.
- 1.8.2. De SWAR is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van belemmeringen door derden waardoor het gebruik van de wijkaccommodatie wordt verhinderd of verminderd, evenmin voor bedrijfsschade voor de gebruiker en voor schade veroorzaakt aan personen of bezoekers, een en ander in de ruimste zin van het woord.
- 1.8.3. De SWAR is niet aansprakelijk voor beschadigingen, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen en/of lichamelijk letsel van de gebruiker of van personen die onder verantwoordelijkheid van de gebruiker van een wijkaccommodatie gebruik maken.
- 1.8.4. De gebruiker vrijwaart de SWAR voor alle aanspraken van derden ter zake van schade als gevolg van in dit artikel genoemde omstandigheden/oorzaken, voor zover vallend buiten aansprakelijkheid van de SWAR ten opzichte van de gebruiker.
- 1.8.5. De gebruiker is verplicht alle aantoonbare schade onmiddellijk te melden bij de SWAR. De gebruiker wordt door de ingebruikneming van de wijkaccommodatie en de daarin eventueel aanwezige inventaris geacht deze te hebben aanvaard in de toestand waarin deze zich bevindt op het moment van ingebruikneming.
- 1.8.6. De gebruiker is aansprakelijk voor de tijdens het gebruik aan de wijkaccommodatie en aan eventueel daarin aanwezige inventaris toegebrachte schade, indien deze schade is te wijten aan ander dan normaal gebruik door de gebruiker, evenals voor schade aan de zijde van de gebruiker als gevolg van verontreiniging van de in gebruik gegeven wijkaccommodatie en de eventueel daarin aanwezige inventaris.
- 1.8.7. De gebruiker dient tegen wettelijke aansprakelijkheid te zijn verzekerd.



Algemene Gebruikersvoorwaarden

1.9 Publiciteit

1.9.1. Reclame en/of propaganda in, aan, op, tegen of in de naaste omgeving van de wijkaccommodatie behoeft voorafgaande toestemming van de SWAR.

1.10 Toezicht

1.10.1 Met het toezicht op de naleving van de gebruiksvoorwaarden is de SWAR belast. Aanwijzingen dienen stipt en onverwijld door de gebruiker te worden opgevolgd.

1.10.2 Op verzoek van de door de SWAR aangestelde personeel (medewerker of vrijwilliger) dient de gebruiker, dan wel het aanwezig verantwoordelijke kader, zich te legitimeren.

1.11 Geschillen

1.11.1 Geschillen betreffende betalingsverplichtingen van de gebruiker en over beëindiging van de overeenkomst worden bij uitsluiting onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter.

1.12 Inwerkingtreding

1.12.1 Deze bepalingen kunnen worden aangehaald als “voorwaarden voor het gebruik van de wijkaccommodaties” vastgesteld door de SWAR en treden in werking met ingang van 1 september 2015

1.13 Gebruik door derden

1.13.1 Het is de gebruiker niet toegestaan de wijkaccommodatie geheel of gedeeltelijk in gebruik en/of onderhuur te geven aan derden zonder schriftelijke/e-mail toestemming van de SWAR.

2 Wijkaccommodaties

2.1 Veiligheid

2.1.1. De gebruiker neemt kennis van en past in de praktijk toe de geldende huisregels en de in het ontruimingsplan van de wijkaccommodatie genoemde ontruimingswijze en vluchtroutes toe.

2.1.2. De gebruiker geeft bij aanwezigheid medewerking en neemt deel aan en door de SWAR georganiseerde ontruimingsoefening.

2.1.3. De gebruiker stelt één of meerdere ontruimer(s) aan, die in noodsituaties in samenwerking met de bedrijfshulpverlener zorgdragen voor het op juiste wijze toepassen van de ontruimingsprocedure.



Algemene Gebruikersvoorwaarden

- 2.1.4. De gebruiker stelt een aanspreekbaar verantwoordelijke persoon aan die ten tijde van het gebruik toezicht houdt op de onder verantwoordelijkheid van de gebruiker in de wijkaccommodatie aanwezige personen.
- 2.1.5. De gebruiker is verantwoordelijk voor het zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvorschriften gebruiken van de in de wijkaccommodatie aanwezige materialen.

2.2 Hygiëne

- 2.2.1. De gebruiker ziet toe op het dichtdraaien van de waterkranen en het doorspoelen van toiletten en reinheid hiervan.
- 2.2.2. De gebruiker meldt hygiënisch niet verantwoorde situaties aan de aanwezige medewerkers SWAR, vrijwilligers SWAR en/of horeca uitbater.
- 2.2.3. De gebruiker voorkomt onnodige vervuiling en ziet toe op het ordelijke gebruik van de wijkaccommodatie door haar leden, gasten, bezoekers en toeschouwers.
- 2.2.4. Na gebruik verwijdert de gebruiker al haar goederen en afval en meldt eventuele gebreken en vernielingen per direct en per e-mail.

2.3 Sleutelgebruik

- 2.3.1. De gebruiker stelt een bedrijfshulpverlener aan, die in geval van calamiteiten een ontruimingsprocedure in werking stelt en daarmee de veiligheid van de aanwezige bezoekers waarborgt.
- 2.3.2. De gebruiker draagt na elk gebruik zorg voor het doorspoelen van de toiletten en het droogtrekken van respectievelijk de douch-, kleedruimten en gangen en laat de overige ruimten veegschon achter.
- 2.3.3. De gebruiker controleert voor vertrek of alle onder zijn of haar verantwoordelijkheid ressorterende bezoekers de wijkaccommodatie hebben verlaten en draagt bijzonderheden ten aanzien van het gebruik en/of de aanwezige personen over aan de volgende gebruiker.
- 2.3.4. De gebruiker sluit als laatste gebruiker van een gebruiksblok of van de dag ramen en deuren.
- 2.3.5. De gebruiker controleert bij vertrek alle ruimten op achtergebleven, dan wel ingesloten personen.
- 2.3.6. De gebruiker schakelt waar nodig de verwarming en alle lichtpunten uit en het alarm in en sluit vervolgens de wijkaccommodatie deugdelijk af.



Algemene Gebruikersvoorwaarden

- 2.3.7. De vaste huurder of de SWAR is aansprakelijk voor alarmopvolgingen en kunnen de kosten hiervan die worden veroorzaakt door het onjuist afsluiten van de wijkaccommodatie en/of het onjuist inschakelen van de alarminstallatie in rekening worden gebracht.
- 2.3.8. Beschikbaar gestelde sleutel(s) en alarmcode(s) of -druppel(s) zijn niet overdraagbaar anders dan bij uitreiking is afgesproken.

2.4 Verantwoordelijkheden van de gebruiker

- 2.4.1. Alle organisaties, gebruikers en verenigingen verstrekken aan de SWAR de volgende gegevens:
- naam organisatie, gebruiker of vereniging en haar bestuur;
 - naam van de werkelijke gebruik(st)er, aanspreekpersoon;
 - adres, woonplaats, doel activiteit en gebruiksdagen en –tijden.
- 2.4.2. Voor de aanspreekpersoon geldt dat deze verantwoordelijk is voor zijn/haar BHV en EHBO/reanimatie verzorging.

2.5 Gebruik wijkaccommodatie

- 2.5.1. SWAR draagt zorg voor de aanwezigheid van algemene EHBO-materiaal en eventueel voor reanimatieapparatuur.
- 2.5.2. De gebruiker draagt zelf zorg voor klein sport- en spelmateriaal dat geschikt is voor het doel waarvoor het wordt ingezet. Dit geldt ook voor alle andere te gebruiken materialen ten behoeve van georganiseerde activiteiten door gebruiker.
- 2.5.3. De gebruiker is, binnen de wijkaccommodatie, (bij afwezigheid van beheerder, vrijwilliger en/of horeca uitbater) verantwoordelijk voor de toelating en het vertrek van en het toezicht op de eigen gebruikers.
- 2.5.4. Indien het gebruik is beëindigd, komt de wijkaccommodatie beschikbaar voor gebruik door derden.

2.6 Overig

- 2.6.1. Nieuwe gebruiksaanvragen worden in volgorde van binnenkomst behandeld.
- 2.6.2. Sociaal, culturele en maatschappelijke activiteiten georganiseerd door de wijk of wijkbewoners hebben voorrang op alle andere gebruikers. Commerciële activiteiten krijgen nooit voorrang.
- 2.6.3. Bij gebruik van live of mechanische muziek worden de wettelijke normen niet overschreden. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de afdrachten aan Buma/Stemra, Sena en / of Videma.



Algemene Gebruikersvoorwaarden

- 2.6.4. Op het gebruik van de wijkaccommodatie en haar nevenruimten zijn tevens de voorwaarden zoals vermeld onder 1 van toepassing.
- 2.6.5. Waar voorwaarden in hoofdstuk 2 afwijken van hoofdstuk 1, zijn de voorwaarden uit hoofdstuk 2 van toepassing.